



Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach Peuterspeelzaal Klein Geluk 2021

Binnen het schooljaar 2021 is er één vaste pedagogisch beleidsmedewerker en coach werkzaam binnen Klein Geluk en hebben we met één pedagogisch coach een duurzame samenwerking opgezet. De pedagogisch beleidsmedewerker/ coaches worden in 2021 op organisatieniveau en op locatieniveau ingezet. Hieronder lichten we onze werkwijze 2021 toe. Jaarlijks herzien wij ons coaching beleid.

Wat doet de pedagogisch beleidsmedewerker?

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt samen met het bestuur van Stichting Klein Geluk het pedagogisch beleid, andere beleidsvormen en protocollen. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische doelen en visie. Alle beleidsvormen moeten up-to-date zijn en goed overgedragen worden naar alle pedagogisch medewerkers. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft per jaar 100 uur (50 uur per locatie) de tijd om hieraan te werken. Voorbeelden van pedagogische beleidsontwikkeling en implementatie zijn:

- Bijstellen en evalueren pedagogisch beleidsplan, andere beleidsplannen en protocollen;
- Ontwikkeling nieuwe onderdelen pedagogisch beleid;
- Ontwikkeling hulpmiddelen voor de teams (presentaties/trainingen);
- Volgen van wet- en regelgeving op dit gebied;
- Op de hoogte houden van het kindvolgsysteem (observatieformulieren & gesprekken);
- De veranderingen van de risico-inventarisatie worden teruggekoppeld in overleggen met de groepen.

Wat doet de pedagogisch coach?

Coaching is het proces waarbij de pedagogisch coach een ander persoon uitnodigt om haar kwaliteiten optimaal te benutten en realiseren. De coach ondersteunt in het bereiken van vooraf gestelde doelen. Eén van de belangrijkste kenmerken van coaching is, dat er sprake moet zijn van een gelijkwaardige en vertrouwde relatie. Coaching gaat om het bieden van inzicht, leren en ontwikkelen. De coach zorgt ervoor dat het beleid wordt uitgedragen op de werkvloer door de pedagogisch medewerkers. Voorbeelden van coaching-vormen kunnen zijn:

- Individuele coaching gesprekken;
- Casusbespreking;
- Groepscoaching;
- Vaardigheidstraining met oefensituaties;
- Video interactie begeleiding;

- (Meewerkend) coach op de groep;
- Training /presentaties over verschillende thema's uit het pedagogisch beleid.

In 2019 is er binnen Stichting Klein Geluk een gediplomeerd medewerker werkzaam als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Bij Stichting Klein Geluk hebben wij gekozen om de functie van beleidsmedewerker en coach samen te voegen tot één functie. Vivian den Ouden vervult deze functie naast haar werkzaamheden als pedagogisch medewerker. Vivian wordt zelf ook gecoacht door Marieke Jansen-Kellendonk, freelance pedagogisch medewerker bij Stichting Klein Geluk en gekwalificeerd voor het verzorgen van coaching.

De vastgestelde uren voor coaching en pedagogisch beleid bij Stichting Klein Geluk zijn 115 uur per jaar (50 uur per locatie en 15 uur op basis van het aantal FTE. In 2020 staat er 1,5 FTE op de loonlijst van Stichting Klein Geluk). Naast het samen ontwikkelen van het beleid zorgt de coach ervoor dat het beleid ook wordt uitgedragen op de werkvloer door de pedagogisch medewerkers. De coach creëert een omgeving waarbij het verbeteren van de pedagogische kwaliteit, de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers voorop staat.

Verdeling van de uren:

Stichting Klein Geluk heeft de wettelijke minimale inzet voor pedagogisch beleidsmedewerker/coaches gemaakt op basis van de wetgeving en het personeelsbestand op 1-6-2020. Voor coaching is 15 uur beschikbaar en als volgt verdeeld:

- Alle pedagogisch medewerkers van Stichting Klein Geluk (per 1 juni 2020 zijn dat vier mensen) krijgen tweemaal per jaar coaching (per coaching moment 0,5 uur observatie en 0,75 uur nagesprek).
- Twee keer per jaar is er een gezamenlijk coaching moment van 1,5 uur waarin gewerkt wordt met een thema.

Verslaglegging

- In de nieuwsbrieven zullen we 2x per jaar terugkoppelen naar ouders en collega's hoe we met het coaching plan bezig zijn geweest. Jaarlijks wordt er geëvalueerd hoe het coaching plan en beleid ervaren zijn en of het bijgesteld moet worden.

Coaching plan 2021

- Logboek coaches: hierin wordt bijgehouden aan welk onderdeel er is gewerkt. Daarnaast zit hier de urenverantwoording in.

Januari	Teamvergadering
Februari	Individuele coaching
Mei	Individuele coaching
Oktober	Individuele coaching
Oktober	Teamvergadering

Aan de hand van de coaching/groepsgesprekken kan er een andere coachingsvraag naar voren komen die voor het hele team geschikt is. Mocht dit het geval zijn zullen we dit extra inplannen of een thema wijzigen. Bovenstaande schema is dan ook een leidraad waarvan afgeweken kan worden waar dat nodig is.