

Inspectierapport

Peuterspeelzaal Klein Geluk Boekel (KDV)

Zijp 2d

5427 HJ Boekel

Registratienummer 256201845

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Boekel
Datum inspectie:	07-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-10-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Ouderrecht	16
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens.....	18
Gegevens houder	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Boekel heeft er op maandag 11 september 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Klein Geluk.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- ouderrecht.

Aan twee kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft met betrekking tot één overtreding een herstelaanbod gedaan. Het gaat om: veiligheid en gezondheid. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan onderstaande kwaliteitseis is niet voldaan. Hiervoor is geen herstelaanbod gedaan omdat dit een recidive overtreding is.

- personeel en groepen (koppeling in het register)

De houder heeft gedurende de looptijd van het onderzoek de overtreding hersteld en geeft aan dat zij het betreurt dat de overtreding door een misverstand is ontstaan.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) Klein Geluk is een particulier initiatief ondergebracht in een Stichting. Het kinderdagverblijf is gehuisvest binnen Gasthoeve de Zijp en heeft de beschikking over een groepsruimte en een buitenruimte.

Het kindercentrum werkt nauw samen met de zorgboerderij welke in hetzelfde gebouw gehuisvest is. Het centrum is kleinschalig van aard en biedt kinderopvang op maandag tot en met vrijdag van 8.45 tot 11.45 uur.

KDV Klein Geluk is geïnspireerd door de pedagogiek van Reggio Emilia en Ervarings Gericht onderwijs. Kinderdagverblijf Klein Geluk is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 13 kindplaatsen. De opvang vindt plaats in 1 stamgroep van 13 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
15-04-2019	Onderzoek voor registratie	Aanvraag voor 14 kindplaatsen. Na onderzoek is registratie toegekend voor maximaal 13 kindplaatsen. Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden.
27-08-2019	Onderzoek na registratie	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende het domein veiligheid en gezondheid (handelen in de praktijk). Na herstelaanbod wordt er voldaan aan de onderzochte voorwaarden.
16-06-2020	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende het domein pedagogisch beleidsplan. Na herstelaanbod wordt er voldaan aan de onderzochte voorwaarde.
16-06-2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende het domein personeel en groepen (communicatie over uren van pedagogisch beleidsmedewerker aan ouders. <i>De gemeente heeft aangegeven via een mail; De gemeente vertrouwt erop dat jullie ernaar streven om de communicatie over de urenverdeling van de pedagogisch medewerkers te verbeteren zodat dit ook binnen de richtlijnen van het toezicht kader past. Bij een volgende inspectie wordt dit opnieuw beoordeeld.</i>
24-11-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende het hoofdstuk Personeel en groepen (koppeling personenregister kinderopvang)

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen indien er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Het volgende onderwerp is niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan omdat het niet van toepassing is op deze locatie.

- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder en de toegestuurde notulen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens het locatiebezoek op 11 september 2023 en op 18 september 2023)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 11 september 2023)
- Website (www.peuterspeelzaalkleingeluk.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (peuterspeelzaal Klein Geluk 2.0)
- Notulen teamoverleg (30 januari 2023, 28 februari 2023, 24 mei 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een uitgebreide steekproef. De beroepskrachten en invalkrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en zijn ingezet van 28 augustus 2023 tot en met 15 september 2023 zijn bekeken of zij opgenomen zijn in het personenregister kinderopvang.

Eén beroepskracht is niet opgenomen in het personenregister kinderopvang. De houder geeft desgevraagd aan dat hier iets misgegaan is. De betreffende beroepskracht werkt/werkte bij een andere kinderopvangorganisatie en is daarom opgenomen in het personenregister maar niet gekoppeld met peuterspeelzaal Klein Geluk.

Gezien het feit dat dit een recidive overtreding is, is er geen mogelijkheid tot herstel aangeboden.

Op 19 september 2023 meldt de houder dat de betreffende beroepskracht gekoppeld is aan het centrum. En geeft aan dat er miscommunicatie is geweest waardoor de beroepskracht niet vooraf gekoppeld is. De houder verklaart dat de beroepskracht niet meer ingezet is op de groep, totdat zij gekoppeld is.

Het personenregister is bekeken en hierin is zichtbaar dat beroepskracht op 19 september 2023 gekoppeld is aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens het locatiebezoek op 11 september 2023 en op 18 september 2023)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 18 september 2023 en 23 september 2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 18 september 2023 en 23 september 2023)
- Mail van 23 september 2023 van de houder met informatie over de koppeling van de beroepskracht.

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid opgenomen en wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Tevens is er een actieplan veiligheid en gezondheid opgesteld.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskracht tevens houder. Ook is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Het handen wassen van de kinderen na het buitenspelen en het gebruik van het hekje naar de Gasthoeve is besproken.

Iedere seizoen vindt een teamoverleg plaats waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Een verslag is opgenomen in het beleidsplan. Hieruit is op te maken dat op 23 maart 2023 het beleid en in het bijzonder de risico-inventarisatielijsten doorgenomen zijn en geëvalueerd.

Beleid

De houder heeft de meeste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Het risico met grote gevolgen met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag is onvoldoende beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. De houder geeft aan dat dit opgenomen is in het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft direct het beleid veiligheid en gezondheid aangepast en het risico met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid.

Tevens ontbreekt het handelen indien de grootste risico's zich voordoen is onvoldoende opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid. De houder is de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van het herstelaanbod.

Herstelaanbod

Op 27 september 2023 heeft de houder het aangepaste beleid veiligheid en gezondheid naar de toezichthouder gezonden. In het beleid is het handelen bij een risico met groot gevolg zich voordoet opgenomen.

In het beleid veiligheid en gezondheid is onvoldoende concreet opgenomen de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. De houder/beroepskracht geeft aan dat dit opgenomen is in het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft direct de achterwacht in het beleid veiligheid en gezondheid opgenomen.

Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is op de locatie ter inzage.

De houder beschrijft hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren. De beroepskracht/houder geeft aan dat er veel tussendoor besproken wordt met elkaar. De 'lijntjes zijn kort'.

Met de houder/beroepskracht is besproken dat de evaluaties enz. uitdrukkelijker opgenomen dienen te worden in bijvoorbeeld notulen.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van de periode 4 september tot en met 15 september 2023 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit het gesprek met de houder/beroepskracht. De houder/beroepskracht geeft aan dat de meldcode recentelijk besproken is. Met de houder/beroepskracht is gesproken om de meldcode structureel jaarlijks te agenderen op de teamvergaderingen.

Meldplicht

De beroepskracht/houder is bekend met de meldplicht. De beroepskracht/houder weet, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens het locatiebezoek op 11 september 2023 en op 18 september 2023)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 11 september 2023)
- EHBO certifica(a)t(en) (van 4 beroepskrachten)
- Nieuwsbrieven (winter 2023 en zomer 2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Stichting Klein Geluk 2023 (aangepast)
- Plan van aanpak (actieplan veiligheid en gezondheid Boekel 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (versie 2018)
- Notulen teamoverleg (30 januari 2023, 28 februari 2023, 24 mei 2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het document 'informatie voor nieuwe ouders', nieuwsbrieven en enquêtes. In de nieuwsbrief wordt de ouders gewezen op waar zij de beleidsstukken kunnen inzien. De ouders ontvangen na de opvang een email met informatie over de opvang van hun kind die dag.

Tijdens het brengen en halen hebben de pedagogisch medewerkers altijd tijd voor een praatje of vragen. Er wordt gewerkt met vaste pedagogisch medewerkers, het lijntje met de ouders zijn kort.

De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

Conform artikel 1.58 tweede lid, uit de Wet kinderopvang, is de houder niet verplicht om voor deze opvanglocatie een oudercommissie in te stellen. Het kindercentrum is geregistreerd voor maximaal 48 kinderen.

De houder heeft aangetoond zich voldoende in te spannen om een oudercommissie in te stellen.

De houder maakt aantoonbaar dat ouders op een andere wijze betrokken worden bij de onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt. Dit vindt plaats door middel van het uitgeven van nieuwsbrieven (4 keer per jaar), het informatieboekje, mails en direct contact.

In de nieuwsbrieven zijn o.a. de volgende onderwerpen opgenomen: wijziging van de opvang, de stagiaire, GGD-inspectie en waar de rapporten te vinden zijn, pedagogisch beleid en beleid veiligheid en coaching. Het beleid is te vinden op de groep en altijd opvraagbaar.

De wijziging van de prijs voor de kinderopvang wordt ruim van tevoren via email en nieuwsbrief gecommuniceerd.

Bij grote wijzigingen worden ouders altijd op de hoogte gesteld per email en zij worden in de gelegenheid gesteld om te reageren.

De houder blijft zich inspannen om ouders te werven voor de oudercommissie door ouders op te roepen om zitting te nemen in de oudercommissie, dit is zichtbaar in het document informatie voor ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 27-09-2017.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in klachtenprocedure Klein Geluk.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarsverslag vereist.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens het locatiebezoek op 11 september 2023 en op 18 september 2023)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatie voor nieuwe ouders Klein Geluk Boekel 2023)
- Website (www.peuterspeelzaalkleingeluk.nl)
- Nieuwsbrieven (winter 2023 en zomer 2023)
- Klachtenregeling (Klachtenprocedure Klein Geluk)
- Inschrijfformulier Klein Geluk Boekel 2023
- Document: informatie voor ouders

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal Klein Geluk Boekel
Website	: http://www.peuterspeelzaalkleingeluk.nl
Aantal kindplaatsen	: 13
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Klein Geluk
Adres houder	: De Messemaker 31
Postcode en plaats	: 5431 KT Cuijk
KvK nummer	: 69587450
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Hulst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Boekel
Adres	: Postbus 99
Postcode en plaats	: 5427 ZH BOEKEL

Planning

Datum inspectie	: 07-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 29-09-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-10-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-10-2023

Openbaar maken inspectierapport : 06-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.