

Inspectierapport

Peuterspeelzaal Klein Geluk (KDV)

Liesmortel 19

5435 XH Sint Agatha

Registratienummer 220294963

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Land van Cuijk
Datum inspectie:	24-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	16
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens.....	18
Gegevens houder	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en beleidsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Land van Cuijk heeft er op vrijdag een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf (peuterspeelzaal) Klein Geluk in Sint Agatha.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: inhoud pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (kdv) Klein Geluk maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Klein Geluk. Het kinderdagverblijf is gehuisvest in Jenaplanschool 'De Lindenkring' en beschikt over een eigen groepsruimte. Het kdv maakt gebruik van het buitenspeelsterrein van de basisschool om buiten te spelen.

Kdv Klein Geluk is geïnspireerd door de pedagogiek van Reggio Emilia en Ervarings Gericht onderwijs.

Kdv Klein Geluk is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 14 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Kinderdagverblijf Klein Geluk is op woensdag- en vrijdagochtend geopend.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
08-09-2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. Binnen het hoofdstuk personeel en groepen/pedagogisch beleidsmedewerker is 1 overtreding geconstateerd. De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde kwaliteitseis. Daarnaast is er binnen het hoofdstuk veiligheid en gezondheid/EHBO certificaten een overtreding geconstateerd. Deze overtreding is niet opgelost. Aan de overige beoordeelde kwaliteitseisen wordt voldaan.
28-10-2021	Nader onderzoek	De houder heeft de voorgaand overtreding uit het onderzoek van 08-09-2021 hersteld.
17-10-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.
11-10-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. Binnen het hoofdstuk personeel en groepen zijn twee overtredingen geconstateerd. Een van de kwaliteitseisen komt in aanmerking voor herstelaanbod en is hersteld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

Kinderdagverblijf Klein Geluk heeft als uitgangspunt het ervaringsgericht werken gericht op het welbevinden en de betrokkenheid van het kind. Het pedagogisch beleidsplan geeft een uitgebreide vertaling hiervan.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan de nieuwe stamgroep;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet; (bij een calamiteit)
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen.

Onderstaande voorwaarden zijn niet of onvoldoende beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers; vrijwilligers staan geschreven maar niet wat de taken inhouden.
- het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen indien er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

De houder is de mogelijkheid tot herstel aangeboden en heeft hier gebruik van gemaakt.

Het pedagogisch beleidsplan is op bovenstaand punten aangepast.

Na aanpassing van het pedagogisch beleidsplan wordt voldaan aan de voorwaarden.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskracht en de toegestuurde notulen. De beroepskracht geeft aan dat er ieder kwartaal een teamvergadering plaatsvindt en dat er dan onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan worden besproken. Daarnaast wordt er ook tussendoor als het aan de orde is zaken die het pedagogisch handelen en beleid aangaan besproken met elkaar.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch

5 van 20

beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden. Beoordeeld is of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde opvang.

Bij de beoordeling van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Gelet is op de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Wet kinderopvang, te weten:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie.
- Het overdragen van waarden en normen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op vrijdag 24 mei 2024.

Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Verschonen en toiletgang van de kinderen
- Buitenspelen

Tijdens de observatie is een beroepskracht met een vrijwilligster aanwezig. Onderstaand worden beiden aangegeven als beroepskracht.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Basisdoel het bieden van emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen (respectvol contact).

Observatie

De beroepskrachten hebben gesprekjes met de kinderen en er is sprake van een dialoog. De beroepskrachten gaan in op wat er plaatsvindt en gezegd wordt door het kind. Bijvoorbeeld; de beroepskracht drinkt samen met de kinderen 'thee' in de zandhoek. Zij nodigt kinderen uit om mee thee te drinken. De beroepskracht houdt de dialoog gaande en speelt met de kinderen mee.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen (contact, individuele aandacht en steun krijgen).

Observatie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn. Ze geven de kinderen complimentjes en benaderen ieder individueel kind op voor hen passende wijze. De beroepskrachten reageren op een warme ondersteunende manier naar de kinderen, bijvoorbeeld een van de kinderen is recent gestart op het kinderdagverblijf en zoekt steeds steun bij een van de beroepskrachten. De beroepskracht neemt het kind bij de hand en geeft hem aandacht.

De kinderen laten zich enthousiast maken om bijvoorbeeld via een buis naar elkaar te kijken, of later samen op te ruimen.

Er heerst een ontspannen en open sfeer in de groep (energie, sfeer en welbevinden)

Observatie

Tijdens het vrij spel zijn alle kinderen bezig in de ruimte die veel uitdaging biedt. Er wordt gebruik gemaakt van natuurlijke (o.a. zand) en herbruikbare materialen (o.a. papieren koker en doppen van flessen). Sommige kinderen zoeken elkaar op, andere kinderen spelen alleen en gaan in hun spel op. De kinderen zijn ontspannen bezig en zij genieten zichtbaar. De spelbetrokkenheid van de meeste kinderen is hoog.

Basisdoel het ontwikkelen van persoonlijke competenties

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Observatie

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden door bijvoorbeeld een kind te stimuleren om te proberen een bal door de kartonnen koker te rollen of erdoor heen te kijken en de andere kinderen te zoeken en daarbij de kinderen bij naam te noemen.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen (autonomie en voorspelbaarheid).

Observatie

Voordat er fruit gegeten wordt, wordt er gebeld met het 'fruitmannetje'. De beroepskracht belt met het 'fruitmannetje' en vraagt; 'wie mag vandaag het fruit delen?'. De beroepskracht zegt; 'het is vandaag een jongen/met een T-shirt enz. De kinderen herkennen dit en doen enthousiast mee en een van de kinderen deelt het fruit uit. Tijdens het uitdelen wordt het fruit benoemd.

De kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting (passend aanbod, zelfredzaamheid en taalverrijking).

Observatie

De kinderen hebben de mogelijkheid om met divers speelmateriaal te spelen. Er is een zandhoek waar ook een keukentje en winkeltje is. Een van de kinderen gaat helemaal op in zijn spel met pannetjes, zand en de oven. Daarnaast is er een afgeschermd ruimte waar kinderen zich even kunnen terugtrekken en waar de babypop slaapt, of een bank om even een boekje te pakken en te lezen of voorgelezen te worden. Een van de kinderen speelt met de garage en even later op de verkeersmat. Het speelmateriaal is bereikbaar voor de kinderen.

Basisdoel het ontwikkelen van sociale competenties

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie (ontdekken, herkennen, begeleiden en feedback).

Observatie

Een van de kinderen is aan tafel bezig om op een kartonnen vlinder stipjes (dopjes) op de vleugels te leggen. Het kind zegt tegen een ander kind: 'samen doen?' De beroepskracht gaat erbij zitten en gaat samen met een ander kind 'de stippen' op de vleugels leggen.

Wanneer een kind iets pakt voor een ander kind, reageert de beroepskracht met; 'Lief dat je dat doet, X.

Een van de kinderen heeft een banaan om te eten, maar heeft moeite met het openmaken van de banaan. De beroepskracht vraagt; is er iemand die X kan helpen met het open maken'. Een van de kinderen maakt de banaan open voor het andere kind. De beroepskracht reageert met; 'fijn vriend, goed gedaan'.

De kinderen zijn deel van de groep (participatie).

Observatie

Op een bepaald moment wordt er aangekondigd door middel van een liedje dat er opgeruimd gaat worden. De kinderen herkennen het liedje en de meeste kinderen weten wat er verwacht wordt. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om mee te helpen en geven een compliment als zij meehelpen.

Basisdoel de overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast (grenzen en afspraken)

Observatie

Een van de kinderen gaat wat ruw om met een leesboekje. De beroepskracht geeft aan: 'dit is een boekje en daar gaan we heel zuinig mee om. Wie kan het boekje in de kast leggen?' Een van de kinderen neemt het boek aan en legt het in de kast. De beroepskracht reageert; 'heel fijn'.

Een van de kinderen zegt; 'ik wil daar'. De beroepskracht zegt: ' hoe kan je dat ook vragen, ik wil graag van het trapje af'.

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Observatie

De beroepskrachten hebben een dagprogramma met vaste rituelen en bekende afspraken zoals samen opruimen of samen theedrinken en fruit eten aan tafel.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

Observatie

De beroepskrachten geven het goede voorbeeld aan de kinderen, zij zijn vriendelijk en luisteren naar de kinderen. Wanneer een van de kinderen zich bezeerd, wordt het kind getroost. Daarnaast wordt er een gezonde leefstijl gestimuleerd door samen fruit te eten en thee te drinken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens het locatiebezoek op vrijdag 24 mei 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op vrijdag 24 mei 2024)
- Observatie (tijdens het locatiebezoek op vrijdag 24 mei 2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Peuterspeelzaal Klein Geluk versie mei 2024)
- Notulen vergaderingen; 28 augustus 2023, 17 november 2023 en 29 maart 2024.

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskracht en vrijwilliger die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en de beroepskrachten die in de maand april en mei van 2024 ingezet zijn op de opvangdagen zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Binnen kdv Klein Geluk is recentelijk een invalkracht gestart, zij is gekoppeld aan de organisatie en heeft haar werkzaamheden aangevangen na koppeling in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskracht die tijdens het inspectiebezoek werkzaam is en de beroepskrachten die zijn ingezet op de opvangdagen in april en mei 2024 op deze locatie zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een geldig diploma volgens de Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies. Bij peuterspeelzaal Klein Geluk wordt dit door één persoon uitgevoerd.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen Cao Kinderopvang.

Ook de externe pedagogisch coach welke de pedagogisch beleidsmedewerker coacht is in het bezit van een passende opleiding.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op 28 augustus 2023 het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld. Echter de vaststelling dient op de peildatum 1 januari 2024 (en 2023) plaats te vinden. (*artikel 8.3 bijlage 2 besluit kwaliteit kinderopvang*).

Desgevraagd geeft de houder in een mail op 11 juli 2024 aan dat de uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach gelijk zijn voor de peildatum 1 januari 2024.

De houder heeft de datum in het document; *Inzet beleidsmedewerker en pedagogisch coach peuterspeelzaal Klein Geluk 2024* aangepast.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2023	50 x 2 = 100 uur	10 x 1,3 fte = 13 uur	100 + 13 = 113 uur
1 januari 2024	50 x 2 = 100 uur	10 x 1,3 fte = 13 uur	100 + 13 = 113 uur

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten de en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders; de urenverdeling is te vinden op de website van het kindercentrum.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. De houder heeft hiervoor een logboek coaching bijgehouden. Afgelopen jaar is er coaching ingezet op individuele gesprekken met de beroepskrachten en samenwerken in een nieuw team.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op vrijdag 24 mei 2024)
- Observatie (tijdens het locatiebezoek op vrijdag 24 mei 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuterspeelzaal Klein Geluk versie mei 2024)

- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 20 en 21 juni 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach peuterspeelzaal Klein Geluk 2023)
- Inspectierapport
- Logboek coaching 2023/2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meldplicht.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskracht geeft aan dat er tijdens de teamvergaderingen regelmatig gesproken wordt over de inhoud van meldcode huiselijk geweld met daarbij de meld-overleg en aangifteplicht. Dit blijkt ook uit de toegestuurde notulen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op vrijdag 24 mei 2024)
- Notulen teamoverleg (Notulen vergaderingen; 28 augustus 2023, 17 november 2023 en 29 maart 2024.)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal Klein Geluk
Website	: http://www.peuterspeelzaalkleingeluk.nl
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Klein Geluk
Adres houder	: De Messemaker 31
Postcode en plaats	: 5431 KT Cuijk
KvK nummer	: 69587450
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Hulst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Land van Cuijk
Adres	: Postbus 7
Postcode en plaats	: 5360 AA Grave

Planning

Datum inspectie	: 24-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 11-07-2024
Zienswijze houder	: 12-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 22-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-07-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-07-2024

Openbaar maken inspectierapport : 29-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij herkennen onze pedagogische aanpak in het rapport en zijn blij dat we weer alle punten in orde hebben volgens inspectie.