

Inspectierapport

Peuterspeelzaal Klein Geluk Boekel (KDV)

Zijp 2d

5427 HJ Boekel

Registratienummer 256201845

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Boekel
Datum inspectie:	27-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens.....	16
Gegevens houder	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Boekel heeft er op maandag 27 mei 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Klein Geluk in Boekel.

Conclusie en bevindingen

Bij het volgende hoofdstuk is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat (inhoud pedagogisch beleidsplan)

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Klein Geluk is een particulier initiatief ondergebracht in een Stichting. Het kinderdagverblijf is gehuisvest binnen Gasthoeve de Zijp en heeft de beschikking over een groepsruimte en een buitenruimte. Het kindercentrum werkt nauw samen met de zorgboerderij welke in hetzelfde gebouw gehuisvest is. Het centrum is kleinschalig van aard en biedt kinderopvang op maandag tot en met vrijdag van 8.45 tot 11.45 uur.

KDV Klein Geluk is geïnspireerd door de pedagogiek van Reggio Emilia en Ervarings Gericht onderwijs. Kinderdagverblijf Klein Geluk is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 13 kindplaatsen. De opvang vindt plaats in 1 stamgroep van 13 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
16-06-2020	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende het domein pedagogisch beleidsplan. Na herstelaanbod wordt er voldaan aan de onderzochte voorwaarde.
16-06-2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende het domein personeel en groepen (communicatie over uren van pedagogisch beleidsmedewerker aan ouders. <i>De gemeente heeft aangegeven via een mail; De gemeente vertrouwt erop dat jullie ernaar streven om de communicatie over de urenverdeling van de pedagogisch medewerkers te verbeteren zodat dit ook binnen de richtlijnen van het toezicht kader past. Bij een volgende inspectie wordt dit opnieuw beoordeeld.</i>
24-11-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende het hoofdstuk Personeel en groepen (koppeling personenregister kinderopvang)
07-09-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende het hoofdstuk Personeel en groepen (aanwezigheid en koppeling verklaring omtrent gedrag van beroepskracht in het personenregister). De gemeente Boekel heeft een brief (28 november 2023) gezonden (vooraankondiging last onder dwangsom) naar de houder.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen. Kinderdagverblijf Klein Geluk heeft als uitgangspunt het ervaringsgericht werken gericht op het welbevinden en de betrokkenheid van het kind. Het pedagogisch beleidsplan geeft een uitgebreide vertaling hiervan.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen.

Onderstaande voorwaarde zijn niet of onvoldoende beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers; (vrijwilligers staan beschreven maar niet wat de taken inhouden).
- het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen indien er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

De houder is de mogelijkheid tot herstel geboden en heeft hiervan gebruik gemaakt.

Herstelaanbod

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan op bovenstaande voorwaarden aangevuld. Het pedagogisch beleidsplan voldoet na herstelaanbod aan de voorwaarden.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskracht en de toegestuurde notulen.

De beroepskracht geeft aan dat er ieder kwartaal een teamvergadering plaatsvindt en dat er dan onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan worden besproken. Daarnaast wordt er ook tussendoor als het aan de orde is zaken die het pedagogisch handelen en beleid aangaan besproken met elkaar.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden. Beoordeeld is of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde opvang.

Bij de beoordeling van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Gelet is op de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Wet kinderopvang, te weten:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie.
- Het overdragen van waarden en normen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandag 27 mei 2024. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst van een van de kinderen
- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment buiten
- Activiteit voorlezen in een klein groepje
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Basisdoel het bieden van emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen (respectvol contact).

Observatie

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep. De beroepskrachten hebben gesprekjes met de kinderen. Bijvoorbeeld over waar de kinderen geweest zijn, een kind geeft aan dat zij in een bepaalde speeltuin is geweest, een ander kind vult aan waar hij geweest is en weer een ander kind zegt; 'ik ben in Frankrijk geweest'.

De beroepskrachten reageren sensitief en responsief op twee kinderen die het afscheid met een van de ouders lastig vinden en verdrietig zijn. De beroepskrachten ontfermen zich over de kinderen door samen een boekje voor te lezen en het kind te begeleiden in het afscheid van de ouder.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen (contact, individuele aandacht en steun krijgen).

Observatie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn, er worden regelmatig complimentjes gegeven en treden bemoedigend op naar de kinderen. Er is individuele aandacht, bijvoorbeeld voor een kind wat alleen met de dino's speelt, de beroepskracht ziet dit en maakt hier een opmerking over naar het kind.

In het begin is er wat extra aandacht nodig voor de kinderen die dat nodig hebben (in verband met het afscheid nemen en wennen van de kinderen). Al vrij snel voelen de kinderen zich vertrouwt en gaan op onderzoek uit, komen tot spel en maken contact met de andere kinderen en de beroepskrachten.

Er heerst een ontspannen en open sfeer in de groep (energie, sfeer en welbevinden)

Observatie

De sfeer op de groep is prettig. De kinderen hebben de gelegenheid om zowel binnen als buiten te spelen. De kinderen spelen soms alleen (bijvoorbeeld in het keukentje) maar zoeken elkaar ook op. Het welbevinden van de kinderen is goed.

Basisdoel het ontwikkelen van persoonlijke competenties

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen (doelgericht aanbod en verrijken)

Observatie

De beroepskrachten benutten het dagprogramma voor uitdaging, avontuur en plezier voor de kinderen. Bijvoorbeeld; het is mooi weer, er wordt gedurende de observatie buiten gespeeld. De beroepskracht stelt voor om ook buiten fruit te eten en thee te drinken. Zij legt een grote deken op het grasveld en vraagt de kinderen om de deken samen met elkaar goed te leggen. Even later zitten de kinderen allemaal op de deken om fruit te eten.

Een van de kinderen is jarig geweest en mag de trommels met fruit uitdelen. Het kind is recentelijk gestart op de groep. Hij krijgt hierbij de gelegenheid om de trommels aan de betreffende kinderen te geven en zo de namen van de kinderen te leren. De beroepskracht is ondersteunend hierbij.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen (aandacht).

Observatie

De beroepskracht toont zich betrokken en heeft aandacht voor de kinderen. Bijvoorbeeld een van de kinderen heeft nieuwe laarzen aan, de beroepskracht benoemt dit en vraagt aan het kind welke kleur de laarzen hebben en vraagt of het kind de laarzen aan wil doen. Samen trekken ze de laarsjes aan bij het kind.

Of: de beroepskracht vraagt naar aanleiding van iets wat gezegd wordt: 'op de kop staan, kan jij dat ook?'

Het kind gaat 'op de kop' staan. Een ander kind ziet het en doet het ook, de beroepskracht reageert met: 'O, jij kan zelfs op de kop staan met een been omhoog!'

De kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting (passend aanbod, zelfredzaamheid en taalverrijking).

Observatie

De kinderen hebben diverse mogelijkheden om te spelen. Zowel binnen als buiten. Binnen is bijvoorbeeld een zandtafel aanwezig met diverse attributen die op de bankjes om de zandtafel staan.

Daarnaast is er een voorleeshoekje waar de beroepskracht een boekje leest met de kinderen.

Buiten is eveneens een ruime zandbak aanwezig, met buitenkeuken.

De beiden ruimten zijn ingericht met natuurlijke materialen en het speelgoed is bereikbaar voor de kinderen. Dit zorgt ervoor dat de kinderen gemakkelijk tot spelen komen.

Basisdoel het ontwikkelen van sociale competenties

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie (samen spelen samen leren).

Observatie

De kinderen krijgen volop de gelegenheid om samen te spelen en te leren. De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten in zoals samen buiten spelen en samen eten en drinken. Bijvoorbeeld: alle kinderen worden uitgenodigd om samen op de deken te komen zitten. De groep als geheel heeft en leert op deze wijze gezamenlijke ervaringen. Een beroepskracht vraagt aan een kind, wat nog enthousiast speelt in de buitenkeuken: 'Kom je ook theedrinken X, dat zou ik fijn vinden, want jij hoort er ook bij'.

Voor het eten en drinken worden de kinderen uitgenodigd om de handen te wassen, dit vindt plaats in een pan met zeepsop. De kinderen moeten om de beurt de handen in de pan doen. De beroepskracht zegt: 'even op de beurt wachten en als je klaar bent mag je op de deken gaan zitten'.

De kinderen zijn deel van de groep (positieve sfeer).

Observatie

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door de aankleding van de ruimten en het aanbod van een gezamenlijke activiteit zoals het buiten eten en drinken. Er is zorg en aandacht voor alle kinderen.

Basisdoel de overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast (uitleg en instructie)

Observatie

De beroepskracht geeft vooraf bij het stoepkrijten aan wat de regels zijn door te zeggen: 'ik ga eerst wat vertellen: gaan we op de muren krijten? Gaan we op de bankjes krijten? Gaan we op de kleren krijten? De kinderen reageren met; 'Nee'. Ga maar bij de X (de toezichthouder) een mooie tekening maken. De kinderen gaan enthousiast aan de slag!

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen (voorbeeldfunctie en gezonde leefstijl)

Observatie

De beroepskrachten geven de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen. Zij zijn vriendelijk, luisteren naar de verhalen van de kinderen en troosten kinderen die daar behoefte aan hebben.

De kinderen krijgen een gezonde leefstijl aangeleerd door het aanbod van thee en het eten van fruit dat zij zelf meegebracht hebben van thuis.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 27 mei 2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (tijdens het locatiebezoek op 27 mei 2024)
- Observatie (tijdens het locatiebezoek op 27 mei 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuterspeelzaal Klein Geluk versie 2024 en aangepast pedagogisch beleidsplan)
- Verslag vergadering 5 oktober 2023
- Verslag vergadering 30 november 2023
- Verslag vergadering 14 mei 2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn /en de beroepskrachten die zijn ingezet in de maanden april en mei zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Binnen kdv Klein Geluk is recentelijk een invalkracht gestart, zij is gekoppeld aan de organisatie en heeft haar werkzaamheden aangevangen na koppeling in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn en zijn ingezet in de maanden april en mei 2024 op deze locatie zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een geldig diploma volgens de Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies. Bij peuterspeelzaal Klein Geluk wordt dit door één persoon uitgevoerd.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen Cao Kinderopvang.

Ook de interne pedagogisch coach welke de pedagogisch beleidsmedewerker coacht is in het bezit van een passende opleiding.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op 28 augustus 2023 het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld. Echter de vaststelling dient op de peildatum 1 januari 2024 (en 2023) plaats te vinden. (*artikel 8.3 bijlage 2 besluit kwaliteit kinderopvang*).

Desgevraagd geeft de houder in een mail op 11 juli 2024 aan dat de uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach gelijk zijn voor de peildatum 1 januari 2024.

De houder heeft de datum in het document; *Inzet beleidsmedewerker en pedagogisch coach peuterspeelzaal Klein Geluk 2024* aangepast.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2023	50 x 2 = 100 uur	10 x 1,3 fte = 13 uur	100 + 13 = 113 uur
1 januari 2024	50 x 2 = 100 uur	10 x 1,3 fte = 13 uur	100 + 13 = 113 uur

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten de en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders; de urenverdeling is te vinden op de website van het kindercentrum.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. De houder heeft hiervoor een logboek coaching bijgehouden. Afgelopen jaar is er coaching ingezet op individuele gesprekken met de beroepskrachten en samenwerken in een nieuw team.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 27 mei 2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (tijdens het locatiebezoek op 27 mei 2024)
- Observatie (tijdens het locatiebezoek op 27 mei 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuterspeelzaal Klein Geluk versie 2024 en aangepast pedagogisch beleidsplan)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (pedagogisch coach (extern))
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 21 juni 2024)
- Personeelsrooster (maand april en mei op locatie ingezien)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach peuterspeelzaal Klein Geluk 202)
- Notulen teamoverleg (5 oktober 2023, 30 november 2023 en 14 mei 2024)
- Inspectierapport
- Logboek coaching 2023/2024

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal Klein Geluk Boekel
Website	: http://www.peuterspeelzaalkleingeluk.nl
Aantal kindplaatsen	: 13
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Klein Geluk
Adres houder	: De Messemaker 31
Postcode en plaats	: 5431 KT Cuijk
KvK nummer	: 69587450
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Hulst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Boekel
Adres	: Postbus 99
Postcode en plaats	: 5427 ZH BOEKEL

Planning

Datum inspectie	: 27-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 11-07-2024
Zienswijze houder	: 12-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 22-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-07-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-07-2024

Openbaar maken inspectierapport : 29-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij herkennen onze pedagogische aanpak in het rapport en zijn blij dat we weer alle punten in orde hebben volgens inspectie.