

Inspectierapport

Peuterspeelzaal Klein Geluk (KDV)

Liesmortel 19

5435XH Sint Agatha

Registratienummer 220294963

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Cuijk
Datum inspectie:	25-11-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE	10
OUDERRECHT	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT	13
PERSONEEL EN GROEPEN	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	16
ACCOMMODATIE	19
OUDERRECHT	19
GEGEVENS VOORZIENING	22
OPVANGGEGEVENS	22
GEGEVENS HOUDER	22
GEGEVENS TOEZICHT	22
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	22
PLANNING	22
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Peuterspeelzaal Klein Geluk is gehuisvest binnen Jenaplanschool De Lindenkring. Er wordt kleinschalige kinderopvang geboden voornamelijk op maandag- en woensdagochtend. Peuterspeelzaal Klein Geluk richt zich op kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Het centrum werkt met de pedagogiek van Reggio Emilia en Ervaringsgericht onderwijs. Er kunnen maximaal 14 kinderen opgevangen worden op deze locatie.

Inspectiegeschiedenis

15-12-2017; onderzoek voor registratie: advies opnemen in het register.
14-02-2018: onderzoek na registratie; 2 overtredingen op het domein veiligheid en gezondheid (plan van aanpak beleid veiligheid en gezondheid en EHBO-diploma).
04-09-2018: nader onderzoek (documentenonderzoek) De voorgaande overtredingen zijn opgelost.

Huidig onderzoek

Op 25 november 2019 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij Klein Geluk. Met ingang van 1 januari 2019 zijn een aantal kwaliteitseisen in de Wet kinderopvang gewijzigd op het gebied van de beroepskracht-kindratio, de invoering van de pedagogisch beleidsmedewerker en de meldcode kindermishandeling. Afhankelijk van het soort onderzoek worden deze nieuwe kwaliteitseisen meegenomen en beoordeeld.

In dit jaarlijks onderzoek zijn alle van toepassing zijnde voorwaarden voor een kdv onderzocht.

Bevindingen

Er heeft een observatie op de groep plaatsgevonden. Een aantal documenten zijn ter plaatse ingezien en er zijn documenten na afloop van de inspectie via email nagestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

Tijdens het onderzoek zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

1. Pedagogisch beleid: de concrete taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers zijn niet beschreven;
2. De verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet/ coaching is niet inzichtelijk voor ouders en schriftelijk vastgelegd.
3. Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Herstelaanbod

Er is een herstelaanbod gedaan voor overtredingen ad 1 en 2. Na afloop van de hersteltermijn is gebleken dat de overtredingen zijn hersteld. Voor overtreding ad 3 is geen herstelaanbod aangeboden vanwege de aard van de overtreding.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Conclusie

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden. Deze hebben betrekking op het onderdeel: 'Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires'.

Aan de overige voorwaarden wordt voldaan.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Conclusie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogisch beleid

Peuterspeelzaal Klein Geluk heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Iedere maand vindt een teamoverleg plaats waar altijd een onderdeel van het pedagogisch beleid wordt besproken.

In het pedagogisch beleid staat: *Daarnaast brengen we de kinderen in contact met verschillende materialen, zoals blokken, papier en plak, schaar, grote kralen, klei, vingerverf, stoffen en materialen uit de natuur zoals zand, mais, stenen en water. Deze materialen stimuleren de tactiele ontwikkeling. Zeer bewust vertellen de pedagogisch medewerkers niet hoe de kinderen precies met de materialen om moeten gaan, behalve dat we de veiligheidsrisico's in acht nemen (zoals het hanteren van de schaar, het niet in de mond, neus of ogen stoppen van de materialen en het gooien van de materialen als ze daar niet voor bedoeld zijn).*

Gezien tijdens de inspectie: kinderen gaan met een ijzerdraad en kralen een 'staf' maken. De beroepskracht geeft de kinderen de materialen en vraagt of je die in de mond/neus kunt stoppen. "Nee" zeggen de kinderen. Vervolgens mogen de kinderen beginnen en zelf gaan ontdekken. Als een kind om hulp vraagt wordt het geholpen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen.

De volgende voorwaarde is niet beoordeeld omdat deze niet van toepassing is:

- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist.

De volgende voorwaarde is onvoldoende concreet beschreven:

- de taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers. Enerzijds wordt er geschreven dat stagiaires/ vrijwilligers niet structureel aansluiten, anderzijds wordt geschreven dat stagiaires de mogelijkheid hebben op passende werkervaring op te doen en in het bezit zullen zijn van een recente VOG. Er staat dat stagiaires boventallig aanwezig zijn, echter de taken en de begeleiding zijn niet concreet beschreven.

Herstelaanbod

Er is herstelaanbod toegepast op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Bevindingen na de hersteltermijn

Na afloop van de hersteltermijn heeft de houder het aangepaste beleidsplan aan de toezichthouder toegestuurd en is de eerder benoemde voorwaarde opnieuw beoordeeld. Hieruit is gebleken dat de overtreding hersteld is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandag 25 november 2019 op de volgende momenten:

- binnenkomst kinderen;
- vrij spel;
- fruit eten en drinken;
- kringmoment/ activiteit.

Emotionele veiligheid

De beroepskracht gaat op een sensitieve en responsieve manier om met de kinderen. De beroepskracht praat vriendelijk en rustig met de kinderen. Het is zichtbaar dat de kinderen elkaar en de beroepskracht kennen. De kinderen zoeken de beroepskracht op en zij reageren positief op elkaar. Bijvoorbeeld: een kind is aan het 'bellen' met een telefoon en roept "Hallo". De beroepskracht vraagt of het kind naar haar aan het bellen is. Als het kind hier bevestigend op reageert pakt de beroepskracht ook een 'telefoon' en hebben ze samen een gesprekje.

De beroepskracht merkt signalen op waarmee een kind aangeeft dat het zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning en hierop wordt passend gereageerd. De kinderen voelen zich gezien en begrepen. Bijvoorbeeld: als de beroepskracht vraagt of de kinderen mee gaan plassen/verschonen gaat een van de kinderen niet meteen mee. De beroepskracht vraagt het nogmaals en zegt daarbij: "Ik weet dat je dit moeilijk vind maar we gaan je toch even verschonen. Kom je mee?" Het kind gaat vervolgens mee.

De beroepskracht heeft respect voor de autonomie van kinderen. De kinderen krijgen de ruimte om actief dingen zelf te proberen met respect voor eigen ideeën en oplossingen. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en de eigenwaarde van kinderen.

Bijvoorbeeld: de peuters zijn actief en nieuwsgierig en maken contact met elkaar. Tijdens het vrij spel ontstaat bij een van de kinderen het idee om de schoen te gaan zetten. De beroepskracht speelt hierop in en gaat haar schoen zetten. De anderen kinderen gaan vervolgens ook de schoen zetten en dan gaan ze 'slapen'. Vervolgens gaat een kind (sinterklaas) de schoenen vullen.

Persoonlijke competentie

De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische -, cognitieve -, taal- en creatieve vaardigheden te ontwikkelen. Bijvoorbeeld: kinderen krijgen de activiteit aangeboden om met kralen de staf van sinterklaas te maken. Er wordt een boekje voorgelezen en tijdens het fruit eten en kringmoment worden gelegenheden aangegrepen om te tellen en om kleuren te benoemen. Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen in de groep. De inrichting van de ruimte, het spelmateriaal en het activiteitenaanbod sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Bijvoorbeeld: al het spelmateriaal is laag en toegankelijk neer gezet. Er wordt vooral gebruik gemaakt van natuurlijke materialen en gebruiksvoorwerpen.

De beroepskracht begeleidt de kinderen bij hun spel. Bijvoorbeeld: een van de kinderen is aan het bouwen. De beroepskracht gaat erbij zitten en benoemt wat ze ziet, het kind voelt zich gezien en gaat vervolgens vertellen wat hij aan het maken is waarop er een gesprekje ontstaat. Ondertussen bouwt het kind verder waar hij mee bezig is.

Sociale competentie

De beroepskracht zet zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Ze maakt grapjes, is behulpzaam en heeft aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar. Bijvoorbeeld: een van de kinderen geeft aan dat alle bekers van hem zijn, hierop geeft de beroepskracht aan; "Kijk deze twee zijn van jou, dan mogen de andere kinderen ook een beker hebben. Zo kunnen we samen delen". Hierop is het prima voor het kind en speelt het fijn verder. De beroepskracht grijpt adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpt om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Bijvoorbeeld: als een kind met de staf een ander kind slaat zegt de beroepskracht: "De staf is leuk om mee te spelen maar niet om mee te slaan".

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. De beroepskracht hanteert afspraken en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. Bijvoorbeeld: rekening houden met elkaar, samen delen en wachten op elkaar.

De beroepskracht bouwt het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht. Bijvoorbeeld: tijdens het fruit eten wordt er gesproken over wat ze nog allemaal gaan doen. De kinderen geven aan wat er nog gaat gebeuren. Als de beroepskracht benoemt dat ze nog iets niet heeft gehoord kan een kind dit meteen vertellen. Na het fruit eten is vervolgens het kringmoment en komt "poes soep" tevoorschijn.

Het is zichtbaar dat de kinderen dit ritueel kennen en spelen er direct op in.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (de beroepskracht)
- Observatie(s) (25 november 8.35 - 10.45)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2019)

Personeel en groepen

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten van deze locatie, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De diploma's van de beroepskrachten van deze locatie zijn ingezien.

Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Eén van de houders/ tevens beroepskracht bij Klein Geluk is gestart met een erkende opleiding HBO beleidsmedewerker/ coach.

Hier geldt de overgangsbepaling: vóór 01-01-2021 moet de houder voldoen aan de eis van het vereiste diploma/getuigschrift.

Omdat de houder zelf ook op de groep staat en zij haarzelf niet kan coachen is een van de beroepskrachten, die op één ochtend werkzaam is bij Klein Geluk, aangesteld voor de coaching van de houder. Echter heeft zij geen passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Om deze reden wordt niet voldaan aan de eis: "Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk".

De voorwaarde "inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires" is niet beoordeeld. Dit omdat er, op dit moment, bij Klein Geluk geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires aanwezig zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

Op de dag van de inspectie zijn er 3 kinderen van 2 - 4 jaar en 1 beroepskracht. Er wordt voldaan aan de beroepskracht- kindratio.

Op locatie zijn de kindlijsten aanwezig, hierop is zichtbaar hoeveel kinderen er wanneer aanwezig zijn. Op moment van inspectie is er echter geen rooster aanwezig op de locatie, hierdoor is de personeelsplanning niet direct in te zien. De houder geeft aan dat dit direct opgepakt gaat worden.

Op het moment dat de beroepskracht alleen staat, omdat het qua kindaantal niet noodzakelijk is om 2 beroepskrachten in te zetten, is er altijd een volwassene in het gebouw aanwezig voor achterwacht. Tijdens de openingstijden van Klein Geluk is namelijk de basisschool, die in het zelfde gebouw zit, ook altijd open.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zorgt ervoor dat een pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet die de beroepskrachten op de werkvloer coacht en zich bezighoudt met de ontwikkeling en de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. De pedagogisch beleidsmedewerker is gekwalificeerd.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald op houderniveau aan de hand van de volgende formule; (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers). Voor de houder (Klein Geluk) betekent dit, dat voor 2019 het volgende moet worden ingezet:

- Aantal kindcentra $2 \times 50 = 100$ uur wordt er besteedt aan implementatie en ontwikkeling van beleid
- Aantal fte (medewerkers) $1,5 \times 10 = 15$ uur per jaar wordt er besteedt aan persoonlijke coaching.

De verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet/coaching is echter niet inzichtelijk voor ouders en schriftelijk vastgelegd.

Herstelaanbod

Naar aanleiding van deze bevinding is een herstelaanbod gedaan waardoor de overtreding binnen de looptijd van dit onderzoek hersteld kunnen worden.

Bevindingen na de hersteltermijn

Na afloop van de hersteltermijn heeft de houder een document toegestuurd wat wordt toegevoegd aan het pedagogisch beleid, uit het document blijkt dat de coaching inzichtelijk is voor ouders en schriftelijk is vastgelegd. Tevens blijkt uit de beschikbare informatie dat kan worden vastgesteld, dat de houder zorgt voor implementatie en ontwikkeling van het pedagogisch beleid en dat er wordt gezorgd voor voldoende coaching op de werkvloer.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op Klein Geluk worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Ze beschikken over één stamgroep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Er wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Elk jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van een kindvolgsysteem "ZIKO". De observatie is het startpunt van het gesprek, ieder jaar vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij Klein Geluk wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (de beroepskracht)
- Observatie(s) (25 november 8.35 - 10.45)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan (november 2019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is op locatie aanwezig.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere maand vindt een teamoverleg plaats waar onder andere dit beleid wordt besproken. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen. Bijvoorbeeld: handen wassen na het verschonen en na toilet bezoek.

De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Vierogen principe

In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar. De groepsruimte is voorzien van veel ramen waardoor zowel van binnen als van buiten er voldoende zicht is op de groep. De toilet/verschoonruimte grenst aan de hal, waar andere gebruikers regelmatig voorbij komen/ er ook gebruik van maken.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit doordat op het moment dat de beroepskracht alleen staat, omdat het qua kind aantal niet noodzakelijk is om 2 beroepskrachten in te zetten, er altijd een volwassene in het gebouw aanwezig is. Tijdens de openingstijden van Klein Geluk is namelijk de basisschool, die in het zelfde gebouw zit, ook altijd open.

Eerste hulp aan kinderen

De beroepskracht die iedere dag aanwezig is, beschikt over een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De houder draagt ervoor zorg dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprek met de beroepskracht/ de houder. De kennis is vergroot en onderhouden door onder andere:

- een recent bezochte workshop door alle beroepskrachten;
- twee keer per jaar staat grensoverschrijdend gedrag op de agenda van het teamoverleg;
- de meldcode app is geïnstalleerd.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (de beroepskracht)
- Observatie(s) (25 november 8.35 - 10.45)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (april 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Binnen accommodatie is het volgende onderdeel beoordeeld:

- Beschikbare speeloppervlakte binnen en buiten
- Passend ingerichte binnen- en buitenruimtes

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Kindercentrum Klein Geluk beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte van 51,2 M2. Dit is voldoende voor het aantal (14) op te vangen kinderen.

De binnenruimte is volgens de visie van het kindercentrum ingericht. Er wordt gebruik gemaakt van natuurlijke materialen en gebruiksvoorwerpen. Er is divers speelmateriaal aanwezig zoals blokken, boekjes, poppenwagen/ loopfiets enz. Er is een aparte kleine ruimte waar kinderen zich kunnen verstoppen, hier bevindt zich een bankje.

Het centrum vangt kinderen op in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Een slaapruiimte is niet aanwezig.

Buitenruimte

De oppervlakte van de buitenspeelruimte is niet bekend, maar gezien de grootte voldoende voor het aantal op te vangen kinderen.

De buitenruimte wordt gedeeld met de kleuters van de basisschool. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de ruimte en het gebruik van het spelmateriaal.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (25 november 8.35 - 10.45)
- inspectierapport 15 december 2017

Ouderrecht

Binnen ouderrecht zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van een website, intakegesprek, wekelijkse mail en per seizoen een nieuwsbrief.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

De voorwaarde: de ouders informeren over de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken is bij Klein Geluk niet van toepassing.

Oudercommissie

De houder heeft geen oudercommissie ingesteld. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet indien het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. Bij Klein Geluk worden minder dan 50 kinderen opgevangen. Om deze reden is de voorwaarde: ' De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, zes maanden na registratie, een reglement oudercommissie vastgesteld.' niet beoordeeld.

De houder maakt aantoonbaar dat ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarover het adviesrecht geldt. Bijvoorbeeld: de openingstijden zijn aangepast, alle ouders hebben hiervoor een enquête ingevuld om hun wensen kenbaar te maken.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 27-09-2017.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in het beleid veiligheid en gezondheid

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

De volgende voorwaarde is niet beoordeeld omdat deze niet van toepassing is: 'De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.'

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal Klein Geluk
Website : <http://www.peuterspeelzaalkleingeluk.nl>
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Klein Geluk
Adres houder : De Messemaker 31
Postcode en plaats : 5431KT Cuijk
KvK nummer : 69587450
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : B. van der Lee

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Cuijk
Adres : Postbus 10001
Postcode en plaats : 5430DA CUIJK

Planning

Datum inspectie : 25-11-2019
Opstellen concept inspectierapport : 16-12-2019
Zienswijze houder : 19-12-2019
Vaststelling inspectierapport : 19-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 09-01-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij herkennen onze pedagogische aanpak in het rapport en zijn blij dat we vrijwel alle punten in orde hebben volgens inspectie. De aantekening rondom de kwalificatie-eisen van de pedagogische coach heeft direct onze aandacht en daarin hebben we onmiddellijk de juiste stappen gezet. Inmiddels is er een tweede gecertificeerd coach bij Stichting Klein Geluk aangesloten en rekenen we erop nu alles in en op orde te hebben.